

Министерство здравоохранения Оренбургской области
Государственное автономное учреждение здравоохранения
«Оренбургский областной клинический
специализированный центр травматологии и ортопедии»
(ГАУЗ «ООКСЦТО»)

ПРИКАЗ

20.06.2023.

№ 256.

г. Оренбург

Об организации деятельности волонтеров в ГАУЗ «ООКСЦТО»

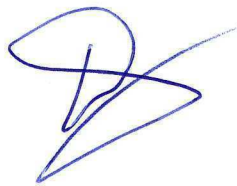
В целях организации деятельности волонтеров в Государственном автономном учреждении здравоохранения «Городская клиническая больница № 4» города Оренбурга, в соответствии с Распоряжением министерства здравоохранения Оренбургской области от 08 апреля 2021 года № 741

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации труда волонтеров в Государственном автономном учреждении здравоохранения «Оренбургский областной клинический специализированный центр травматологии и ортопедии» согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Форму согласия пациента на привлечение к работе с ним волонтера согласно Приложению № 2.
3. Главной медицинской сестре Юмакаевой Р.Д. ежемесячно не позднее 20 числа каждого месяца составлять и предоставлять менеджеру отделения платных услуг Рабочих Ю.Ю. информацию об имеющихся потребностях учреждения в волонтерской помощи для размещения на официальном сайте учреждения по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Приказу.
4. Главной медицинской сестре Юмакаевой Р.Д. ежемесячно не позднее 20 числа каждого месяца составлять отчетную информацию о проведенных мероприятиях совместно с волонтерами и волонтерской организацией по форме согласно Приложения № 4.
5. Секретарю отдела документационного обеспечения Башкатовой Наталье Вячеславовне ознакомить с настоящим Приказом главную медицинскую сестру Юмакаеву Р.Д. и менеджера отделения платных услуг Рабочих Ю.Ю. под роспись в течении трех рабочих дней.
6. Признать утратившим силу с 19.06.2023 года Приказ № 251 от 21.05.2021 года.

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Дениса Михайловича Давыдова.

Главный врач

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Д.Ю. Пупынин

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации труда волонтеров в
Государственном автономном учреждении здравоохранения
«Оренбургский областной клинический
специализированный центр травматологии и ортопедии»
(ГАУЗ «ООКСЦТО»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует деятельность по организации, привлечению волонтеров, готовых работать в Государственном автономном учреждении здравоохранения «Городская клиническая больница №4» города Оренбурга (далее учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, порядок организации работы волонтеров в учреждении и разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее Федеральный закон);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. No 2705-р «Концепция содействия развитию благотворительной деятельности в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 сентября 2017 года № 678 «О Федеральном центре поддержки добровольчества в сфере охраны здоровья;
- Методическими рекомендациями по организации работы добровольцев в сфере охраны здоровья, разработанные Федеральным центром поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России;

1.3. Волонтеры в сфере здравоохранения – лица, в силу своих убеждений на безвозмездной, добровольной основе занимающиеся общественной деятельностью. Волонтерами в учреждении могут быть граждане не моложе 14 лет, независимо от уровня образования и социального статуса, которые желают на безвозмездной основе оказывать помощь в сфере здравоохранения.

Деятельность волонтеров должна носить исключительно добровольный и безвозмездный характер.

1.4. Учреждение получает информированное письменное согласие пациента на привлечение к работе с ним волонтера, а также на раскрытие волонтеру сведений, составляющих медицинскую тайну, в пределах, необходимых для выполнения волонтером своих обязанностей.

Пациент вправе в любой момент отказаться от работы с волонтером, и такой отказ никак не повлияет на качество и объем предоставляемой ему медицинской помощи.

1.5. Волонтерская деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и настоящего положения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель организации волонтерской деятельности является безвозмездное участие волонтеров в создании в оказании помощи на волонтерских основаниях нуждающимся.

2.2. Волонтерская деятельность осуществляется на основе следующих принципов:

2.2.1. Добровольность – никто не может быть принужден к занятию. Добровольческой (волонтерской) деятельностью. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется по собственной инициативе добровольца (волонтера).

2.2.2. Безвозмездность – добровольческая (волонтерская) деятельность не оплачивается и не является альтернативой оплачиваемой работе.

2.2.3. Ответственность – доброволец (волонтер) несет ответственность за свою работу, ее качество и соблюдение установленных сроков.

2.2.4. Самосовершенствование – доброволец (волонтер) всегда открыт для приобретения новых знаний и навыков.

2.2.5. Нравственность – доброволец (волонтер) соблюдает морально-этические принципы.

2.2.6. Равенство – добровольцы (волонтеры) признают равные возможности участия каждого в коллективной деятельности.

2.2.7. Востребованность - доброволец (волонтер) помогает только там, где это действительно необходимо.

2.3. Основными задачами волонтерской деятельности являются:

- помощь в сопровождении и транспортировке пациентов;
- помощь медицинским сестрам в выполнении назначений врача;
- проведение в отслеживании динамических показателей (термометрии, измерения артериального давления, частоты пульса и т.д.);
- помощь медицинской сестре в сборе необходимых анализов (кал, моча, кровь) и доставке их в лабораторию;
- помощь медицинской сестре в предоперационной подготовке пациентов;
- помощь медицинской сестре в осуществлении общего ухода за пациентами при различных заболеваниях, травмах и состояниях;
- помощь в осуществлении кормления;
- проведение тренингов и лекций и здоровом образе жизни, профилактика курения, алкоголизма и употребления наркотиков;
- помощь в поддержании гигиены помещения, в котором находится пациент;

- творческие занятия с детьми ожогового отделения.

3. КООРДИНАТОР

3.1. В учреждении назначается лицо по координации деятельности волонтеров (далее - координатор), имеющий профильное медицинское образование и опыт работы на оплачиваемой должности в медицинском учреждении не менее двух лет

4. ОБЯЗАННОСТИ КООРДИНАТОРА

4.1. Координатор исполняет нижеуказанные обязанности:

4.1.1. Планирование и продвижение при участии персонала учреждения программ работы волонтеров на организационном уровне.

4.1.2. Составление программы работы волонтеров исходя из потребностей медицинского персонала данного медицинского учреждения.

4.1.3. Непосредственное руководство работой волонтеров в медицинском учреждении:

- подбор волонтеров в соответствии с потребностями медицинского учреждения;
- ознакомление волонтеров со стандартами и правилами внутреннего трудового распорядка медицинского учреждения;
- распределение волонтеров по рабочим местам в соответствии с их интересами, навыками, возможностями;
- оценка деятельности волонтеров;
- поддержка волонтеров, ухаживающих за больными с ограниченными возможностями перемещения;
- разработка критериев и экспертная оценка работы волонтеров;
- содействие в проведении первичного обязательного инструктажа (обучения) волонтеров, допускаемых к работе в учреждении. Ознакомление со структурой учреждения, режимом работы, категориями больных, направлениями деятельности волонтеров, санитарно-эпидемиологическими правилами.

4.1.4. Организация взаимодействия служб:

- работа с персоналом медицинского учреждения и волонтерами по достижению взаимного соответствия внутренних и внешних стандартов;
- включение в общий план организации работы медперсонала;
- сотрудничество с руководством медицинского учреждения в целях улучшения работы волонтерской службы;
- выявление потребности в работе волонтеров, в волонтерских проектах внутри медицинского учреждения.

4.1.5. Ведение учета и контроля деятельности волонтеров учреждения (фиксация видов трудовой деятельности, количества отработанных часов, иное).

4.1.6. Взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями.

4.1.7. Подготавливает информацию о готовности учреждения к взаимодействию и имеющихся потребностях в содействии в оказании медицинской помощи со стороны организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций.

4.1.8. Осуществляет обмен информацией между учреждением и организаторами добровольческой деятельности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА

5.1. Волонтер имеет право:

- осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству РФ, а также интересам учреждения;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины).

5.2. Волонтер обязан:

- не разглашать сведения, полученные в рамках осуществления добровольческой деятельности на территории медицинского учреждения, в том числе сведения, составляющие медицинскую, коммерческую и иную тайну;
- соблюдать санитарно-эпидемиологический режим учреждения;
- качественно и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные учреждением для выполнения волонтерской деятельности.
- соблюдать принципы и правила этики, деонтологии, гуманизма, милосердия при осуществлении своей деятельности

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

- требовать уважительного отношения к пациентам, персоналу и имуществу учреждения;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении;

6.2. Учреждение обязано:

- создать волонтеру все необходимые ему условия труда;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- обеспечить безопасные условия труда волонтера (провести инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности);
- предоставить волонтеру необходимую для выполнения им работы информацию о деятельности учреждения;
- выбирать для волонтера направление работы;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- вести учет волонтеров.

7. ПОРЯДОК УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ТРУДА ВОЛОНТЕРОВ

7.1. Учет и контроль труда волонтеров в учреждении осуществляется Координатором учреждения и организаторами добровольческой деятельности во взаимодействии со специалистами и руководством учреждения.

7.2. Эффективность труда волонтеров определяется по результатам мониторинга эффективности деятельности волонтеров (добровольцев) в деятельности Учреждения.

**СОГЛАСИЕ ПАЦИЕНТА
на привлечение к работе с ним волонтера**

Я, нижеподписавшийся, _____

(Фамилия Имя Отчество, паспортные данные)

добровольно даю согласие на привлечение к работе со мной волонтера с целью оказания мне социально-психологической поддержки и медицинской помощи, дополнительных санитарно - гигиенических услуг.

Я получил (а) информацию о характере проводимой работы и оказываемой мне медицинской помощи волонтером.

Я проинформирован (а) о том, что в процессе работы волонтера со мной может возникнуть необходимость доступа волонтера к персональным данным и информации о состоянии моего здоровья.

Я даю согласие на предоставление волонтеру моих персональных данных и о допуске волонтера к информации о моем состоянии здоровья (врачебной тайне) в пределах, необходимых для выполнения волонтерской деятельности.

Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся работы волонтера со мной и я полностью удовлетворен (а) полученными сведениями. Мне разъяснено, что я вправе в любой момент отказаться от работы с волонтером, и такой отказ никак не повлияет на качество и объем предоставляемой мне медицинской помощи.

(дата)

(подпись)

Лечащий врач _____ /

(ФИО)

(подпись)

Старшая
медицинская сестра _____ /

(ФИО)

(подпись)

Приложение № 3

к Приказу № 156 от « 10 » июня 2023г.

Таблица мониторинга потребности волонтерской помощи в ГАУЗ «ОКСЦТО» на 202 года *

№ п/п	Наименование медицинской организации	Виды волонтерской деятельности, необходимые в медицинской организации	Потребность в волонтерах по соответствующим видам волонтерской помощи	Требования, предъявляемые к волонтерам (наличие/отсутствие медицинского образования)	Контакты ответственного лица в медицинской организации по взаимодействию с волонтерами
1.	ГАУЗ «ГКБ №4» г. Оренбурга				Главная медицинская сестра Юмакаева Роза Дамировна, тел: 8 (3532) 31-42-55

*Для размещения на сайте

Приложение № 4

к Приказу № 238 от « 20 » июня 2023г.

Форма отчета о проведенных мероприятиях в ГАУЗ «ОКСЦТО» совместно с волонтерской организацией

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Ответственные за организацию мероприятия лица (уполномоченное лицо медицинской организации / уполномоченное лицо волонтерской организации с указанием Ф.И.О., должности)	Место проведения	Количество участников (число волонтеров, число медработников, других участников)
1					