



**МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минздрав Оренбургской области)

П Р И К А З

20.09.2020

№

8

г. Оренбург

Об утверждении порядка взаимодействия министерства здравоохранения Оренбургской области, медицинских организаций государственной системы здравоохранения Оренбургской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями.

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. №1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»:

1. Утвердить порядок взаимодействия министерства здравоохранения Оренбургской области, медицинских организаций государственной системы здравоохранения Оренбургской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (приложение №1).

2. Утвердить проект типового соглашения о взаимодействии (приложение № 2).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра Л.В.Перельгину.

4. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Вице-губернатор – заместитель председателя
Правительства Оренбургской области
по социальной политике – министр



Т.Л. Савинова

Порядок
взаимодействия министерства здравоохранения Оренбургской области,
медицинских организаций государственной системы здравоохранения
Оренбургской области с организаторами добровольческой (волонтерской)
деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями.

1. Настоящий Порядок определяет механизм взаимодействия министерства здравоохранения Оренбургской области (далее—министерство), медицинских организаций государственной системы здравоохранения Оренбургской области (далее—медицинские организации) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее—организаторы добровольческой деятельности) и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее—добровольческие организации).

2. Для координации волонтерской помощи в медицинских организациях, министерство определяет уполномоченную организацию для сбора и анализа информации по мониторингу потребностей волонтерской помощи в медицинских организациях (далее – уполномоченная организация).

3. Уполномоченная организация ежемесячно проводит мониторинг потребности в волонтерской помощи, результаты которого размещаются на официальном сайте министерства в разделе «Волонтерское движение».

4. Медицинские организации назначают ответственное лицо за проведение ежемесячного мониторинга и подготовку отчетной информации.

5. Медицинские организации размещают на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть «Интернет») информацию о готовности к взаимодействию и имеющихся потребностях в содействии в оказании медицинской помощи со стороны организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций.

6. Взаимодействие медицинских организаций с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями может быть инициировано каждой из сторон.

7. В целях осуществления взаимодействия организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации направляют в медицинские организации предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение).

8. Предложение направляется почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть «Интернет» и содержит следующую информацию:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя

добровольческой организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее-Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Медицинская организация по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений:

а) о принятии предложения;

б) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

10. Основаниями для отказа в принятии предложения являются:

а) отсутствие в предложении обязательных сведений и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

б) недостоверность предоставленной организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией информации;

в) отсутствие мероприятий в сфере охраны здоровья, реализуемых медицинской организацией, по которым возможно осуществлять взаимодействие с организатором добровольческой деятельности, с добровольческой организацией по предоставленному предложению.

11. В случае предоставления неполной информации, содержащейся в предложении, медицинская организация направляет организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации уведомление о перечне недостающей информации письменно почтовым отправлением или в форме электронного документа через сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения.

12. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация вправе предоставить в медицинскую организацию недостающую информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

13. Медицинская организация информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым

отправлением с описью вложения или в формате электронного документа через сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

14. В случае принятия предложения медицинская организация информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию письменно почтовым отправлением или в формате электронного документа через сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу медицинской организации;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

15. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа медицинской организации в принятии предложения вправе направить в министерство аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

16. Взаимодействие медицинской организации с организатором добровольческой деятельности, с добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение).

17. Соглашение заключается в письменной форме и должно предусматривать следующее:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, предусмотренных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и медицинской организации для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

д) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

е) обязанность организатора добровольческой деятельности,

добровольческой организации, информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

ж) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

18. В целях заключения соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляет в медицинскую организацию подписанный уполномоченным лицом проект соглашения.

19. Медицинская организация в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта соглашения рассматривает его.

20. По результатам рассмотрения уполномоченное лицо медицинской организации подписывает проект соглашения и направляет в адрес организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации замечания и предложения по проекту соглашения.

21. Споры и разногласия между медицинской организацией и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, которые могут возникнуть в процессе согласования проекта соглашения, решаются путем проведения переговоров.

22. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения.

23. Соглашение изготавливается и подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

24. Медицинская организация, в которой осуществляется добровольческая (волонтерская) деятельность, информирует пациентов посредством размещения соответствующей информации в общедоступных местах о факте осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, правах и обязанностях добровольцев (волонтеров) при осуществлении ими добровольческой (волонтерской) деятельности.

25. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется с учетом положений статьи 13 (Соблюдение врачебной тайны) Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации»

26. Информация о карантине или дополнительных требованиях, установленных санитарными правилами, должна быть доведена медицинской организацией до сведения организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

Соглашение о взаимодействии

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование медицинской организации)

именуемая в дальнейшем "Учреждение", в лице _____
действующего на основании _____ с одной стороны, и
(устав или иной уполномочивающий документ)

(Ф.И.О. организатора добровольческой деятельности, представителя добровольческой организации)

именуемый в дальнейшем "Организация", в лице _____
действующего на основании _____ с другой стороны,
вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее соглашение о взаимодействии
(далее – Соглашение).

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является добровольческая деятельность Организации в форме безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) в Учреждении:

_____ (указать виды работ)

2. Цели и задачи

2.1. Цели сотрудничества Сторон:

2.1.1. Развитие добровольческой деятельности в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Оренбургской области.

2.1.2. Содействие добровольческой деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан.

2.1.3. Популяризация добровольческой деятельности, создание условий для активизации гражданских инициатив в сфере здравоохранения.

2.2. Задачи сотрудничества Сторон:

2.2.1. Осуществление психологической и моральной поддержки пациентов медицинских организаций.

2.2.2. Содействие созданию оптимальных условий досуга для пациентов медицинских организаций.

2.2.3. Обеспечение эффективного партнерского взаимодействия Сторон в сфере охраны здоровья граждан, в том числе профилактики, пропаганды здорового образа жизни.

2.3. Стороны совместно действуют для достижения общих целей в рамках своих полномочий на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия.

2.4 Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области; порядком взаимодействия министерства здравоохранения Оренбургской области, медицинских организаций, государственной системы здравоохранения Оренбургской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями; а также иными нормативно-правовыми актами, касающимися совместной деятельности в рамках Соглашения; правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами Учреждения; строго соблюдать моральные, культурные и этнические ценности.

2.5. Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

3. Условия осуществления добровольческой деятельности

3.1. Организация осуществляет добровольческие услуги из перечня видов деятельности, осуществляемой добровольцами в сфере здравоохранения.

3.2. Учреждение предоставляет Организации возможности и условия для осуществления добровольческой деятельности в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.3. Учреждение создает следующие условия для посещения пациентов представителями Организации: ежедневно с ____ час. до ____ час., включая выходные и праздничные дни (по предварительному согласованию), с учетом режима работы Учреждения.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Права Организации

осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности на территории и в помещениях Учреждения.

4.2. Обязанности Организации

назначить уполномоченного представителя, ответственного за взаимодействие со стороны Организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии и проинформировать об этом Учреждение;

представлять Учреждению список привлеченных добровольцев (волонтеров) с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости иных данных (по соглашению сторон), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

согласовывать с Учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории, план проведения запланированных мероприятий;

представлять Учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий по его запросу;

информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а так же учитывать данную информацию в работе;

информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии).

4.3. Права Учреждения

информировать Организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров) в письменной форме;

оценивать результаты работы Организации в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной на веб-сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://добровольцыроссии.рф>.

4.4. Обязанности Учреждения

определить приказом уполномоченного работника по работе с представителем Организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;

обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

информировать в письменной форме до заключения Соглашения Организацию об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу

Учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется Организацией, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

вести учет мероприятий и количества часов, отработанных добровольцами (волонтерами);

обеспечить предоставление помещений для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров).

5. Порядок информирования сторон

5.1 Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

5.2. Организация обязуется соблюдать требования в отношении конфиденциальной и личной информации, ставшей известной Организации в результате исполнения настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения работ заинтересованная сторона вносит предложение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, которое должно быть рассмотрено в двухнедельный срок.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

6.2. Стороны используют информацию только в целях, оговоренных настоящим Соглашением. Информация предоставляется на основании запросов с соблюдением мер по защите информации.

6.3. Конфиденциальная информация может использоваться Сторонами исключительно в целях, способствующих выполнению условия Соглашения.

6.4. При обработке персональных данных, полученных в рамках данного Соглашения Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Заключительные положения

7.1. По вопросам, не предусмотренным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ г.

7.3. Соглашение автоматически продлевает свое действие в случае, если за 30 дней до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не объявит о прекращении его действия.

7.4. Участие каждой из Сторон в настоящем Соглашении не является приоритетом по отношению к другим аналогичным соглашениям и не ограничивает прав сторон на их участие в других соглашениях.

7.5. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон. Все изменения настоящего Соглашения оформляются дополнительными соглашениями, являются его неотъемлемыми частями и действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.6. Все дополнительные соглашения и приложения к настоящему Соглашению составляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью Соглашения.

7.7. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

7.8. В случае, если в результате переговоров Стороны не придут к соглашению, заинтересованная Сторона вправе обратиться для разрешения в суд.

7.9. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

«Учреждение»

Полное наименование

Юридический адрес

Руководитель Учреждения

_____ / _____

М.П. (при наличии)

«Организация»

Полное наименование

Юридический адрес

Руководитель Организации

_____ / _____

М.П. (при наличии)